

# BUREAUTIQUE-INFORMATIQUE-INTERNET

AGIR  
POUR  
REUSSIR  
www.artisanat.fr

AGIR  
POUR  
REUSSIR  
www.artisanat.fr

- Avoir une plus grande autonomie et qualité de rédaction et de présentation de vos dossiers,
- Faire vous-mêmes vos mailings et publipostage
- le traitement de textes et le tableur par excellence WORD et EXCEL

- Créer vos propres tableaux d'analyses
- Représentez vos chiffres en graphiques

- Préparez vos réunions avec des supports de qualité

## **Word Initiation : 2 jours**

- principe de base
- mise en forme : police, paragraphe, page, marge
- créer, insérer, copie des tableaux excel
- insérer, copie des images
- les symboles, lettrines, formules répétitives

## **Word Perfectionnement : 2 jours**

- insérer un graphique excel
- notes bas de page
- travailler en colonne
- créer des modèles
- les styles et les thèmes
- le publipostage

## **Excel initiation : 2 Jours**

- Principe de base, concept
- Gestion des feuilles et des classeurs, des cellules, lignes et colonnes
- les formules de calcul
- les graphiques
- les liaisons entre classeurs, feuilles
- les protections
- les tableaux de bords
- les insertions de textes, d'images, logos
- récupération de fichiers

## **Excel Perfectionnement : 2 jours**

- Maîtriser les fonctions avancées du logiciel
- Les Fonctions : SI, moyennes, de recherche....
- Les Sommes
- Les Séries
- Les arrondis



Chambre de Métiers  
et de l'Artisanat

Hautes Alpes



- **Créer et personnaliser vos bases de données avec ACCESS**
- **Rendre vos réunions plus vivantes avec POWER POINT**
- **Concevoir vos affiches et vos outils de communication, retoucher vos photos avec PHOTOSHOP**
- **Utiliser internet aisément et créer vous-même votre propre site internet**

### **Access : 2 jours**

- Définition, création d'une table
- Introduction de requêtes
- Création d'une base de donnée multi-tables et liaisons entre elles
- les formulaires, les macros
- Etats d'impression
- Menu général

### **Photoshop : 2 jours**

- Les bases de la retouche photo : type d'images, modes colorimétriques, taille et résolution, calques, filtres
- acquérir les images : importation Web, appareil photo numériques, scanner, CD, mails ...
- Commandes de réglages et de transformation
- Retoucher et transformer les images
- Enregistrement des images

### **Créer et Gérer son site internet : 3 jours**

- Généralités : structure d'un site, hébergeurs, charte graphique, objets et médias du site, navigateurs internet
- Réaliser un site : page d'accueil, organisation des contenus, formats et insertion d'images, liens, styles, formulaires, objets multimédia
- Modules complémentaires : forums de discussions, newsletter, album photos
- Mise en ligne, maintenance, mise à jour du site
- Référencement : moteur de recherche

### **Power Point : 3 Jours**

**Nouveau**

- les notions d'affichage
- créer une présentation sous forme de plan
- les diapositives : créer, modifier, déplacer
- création d'objets
- les masques
- les thèmes et arrières plans
- projection

### **INTERNET utiliser, naviguer, rechercher : 2 jours**

- Présentation d'internet, sécurité
- Choisir un fournisseur d'accès
- Partager votre connexion
- Navigation, moteurs de recherche, répertoires
- Courrier électronique
- Commerce électronique
- Optimisation des échanges, créer des fichiers PDF
- Musique et vidéo
- Antivirus



Chambre de Métiers  
et de l'Artisanat

*Hautes Alpes*