

Vos Choix pour 2012 (à cocher) /// Votre Contact : Vincent RAVALLI : 04.92.51.87.25 ou email : vravalli@cma05.fr

GESTION / COMPTABILITE

Comptabilité : les bases (4 jours)	<input type="checkbox"/> 05,9,12,16 Janvier	
Comptabilité : les écritures de fin d'exercice (4 jours)	<input checked="" type="checkbox"/> nous contacter	
Comptabilité logiciel EBP-CIEL (3 jours)	<input type="checkbox"/> 20, 27 janvier + 17 février	
Maîtriser votre gestion (analyse bilan, résultat) (2 jours) NOUVEAU	<input type="checkbox"/> 12, 19 Avril	
Marge et coût de revient (1 jour) NOUVEAU	<input type="checkbox"/> 01 juin	
Devis / Facturation sur logiciel EBP (3 jours)	<input type="checkbox"/> 6 janvier Perfectionnement <input type="checkbox"/> 03, 10 février + 16 Mars Perfectionnement	<input type="checkbox"/> 07, 14 décembre + 10 Janvier 2013 perfectionnement

VENTE

Commercialiser et Communiquer (3 jours) (analyse, stratégie, définitions des besoins, supports de communication, messages pub)	<input type="checkbox"/> 12, 19 mars + 11 mai	
Analyser les marchés : Contraintes ou opportunités des appels d'Offres, appel à la concurrence :(1 jour)	<input type="checkbox"/> 02 Février	
Piloter son entreprise (2 jours) (par des tableaux de bords adaptés, maîtriser ses coûts et prix de revient, l'importance du pilotage)	<input type="checkbox"/> 16, 23 Janvier	<input type="checkbox"/> 12, 19 novembre
Vendre Aujourd'hui (2 jours) (techniques de vente, rôle du vendeur, relation client/vendeur)	<input type="checkbox"/> 13, 20 Avril	
Spécial DIF SALARIES : Commercialiser et communiquer NOUVEAU	<input type="checkbox"/> 11, 18 Juin	
Se positionner sur le marché (1/2 journée Op Coll)	<input checked="" type="checkbox"/> nous contacter	
Construire une offre commerciale (1 jour Op Coll)	<input checked="" type="checkbox"/> nous contacter	
Améliorer son efficacité commerciale (Op Coll)	<input checked="" type="checkbox"/> nous contacter	
Optimiser sa stratégie et son suivi commercial (Op Coll)	<input checked="" type="checkbox"/> nous contacter	

RESSOURCES HUMAINES - MANAGEMENT - JURIDIQUE

Hygiène et Sécurité : le document unique ... (2 jours)	<input type="checkbox"/> 22, 29 mars	<input type="checkbox"/> 18, 25 Octobre
SST : Sauvetage et Secourisme du Travail (2 jours) NOUVEAU	<input checked="" type="checkbox"/> nous contacter	
Formation Maîtres d'Apprentissage (2 jours) NOUVEAU	<input checked="" type="checkbox"/> nous contacter	
Les Bases en droit du travail : embauche, contrat de travail, formation (1 jour+Op Coll)	<input type="checkbox"/> 07 juin	
Management Gestion du Personnel, responsabilité de l'Entreprise (1 jour +Op Coll)	<input type="checkbox"/> 22 novembre	
Gestion des Conflits (1 jour Op Coll)	<input checked="" type="checkbox"/> nous contacter	
Améliorer la gestion pour contribuer à la pérennité de l'entreprise (1 jour Op Coll)	<input checked="" type="checkbox"/> nous contacter	
Savoir comment communiquer et motiver votre équipe (1 jour Op Coll)	<input checked="" type="checkbox"/> nous contacter	
S'informer sur la réglementation et les normes (1 jour Op Coll)	<input checked="" type="checkbox"/> nous contacter	

INFORMATIQUE ET INTERNET

L'informatique et vous 1 et 2 : Toutes les bases de l'informatique, messagerie, internet, traitement texte, tableur (5 jours)	<input type="checkbox"/> 26 Janvier + 02, 09 Février + 15,22,29 Mars	<input type="checkbox"/> 27 septembre + 04,11 Octobre et 15,22,29 Novembre
Référencement naturel de votre site sur internet (1 jour)	<input type="checkbox"/> 06 Février	<input type="checkbox"/> 04 juin <input type="checkbox"/> 15 octobre
Google Adwords : Référencement payant (1 jour)	<input type="checkbox"/> 30 janvier	<input type="checkbox"/> 24 Mai
Votre site Internet : Trouver de nouveaux clients et développer votre activité (1 jour)	<input type="checkbox"/> 24 février	
Votre site Internet : Vendre ou comment débiter en E-commerce (2 jours)	<input type="checkbox"/> 10, 15 Mai	
Créer et Gérer son site internet 1 et 2 (5 jours)	<input type="checkbox"/> 05, 12,19 janvier + 16, 23 Février <input type="checkbox"/> 05, 12,16 Avril + 14,21 Mai	<input type="checkbox"/> 17,24 Sept + 01 Octobre + 19,26 Novembre
Photoshop Element : retouche photo, création affiche (2 jours)	<input type="checkbox"/> 13, 20 février	<input type="checkbox"/> 04, 11 juin <input type="checkbox"/> 23, 30 novembre
Photoshop Approfondissement (2 jours) NOUVEAU	<input type="checkbox"/> 13, 20 septembre	
Créer votre plaquette de présentation de votre entreprise (avec le logiciel libre SCRIBUS) 2 jours	<input type="checkbox"/> 24,31 Mai	
Réaliser ses propres vidéos pour les insérer sur votre site internet (3 jours) NOUVEAU	<input type="checkbox"/> 19, 20, 26 Mars	<input type="checkbox"/> 03, 04, 13 décembre
Internet G MAIL : tout sur la messagerie et le partage de document (1 jour) NOUVEAU	<input type="checkbox"/> 21 juin	<input type="checkbox"/> 18 octobre
Réalisez ses campagnes e-mailings (1 jour) NOUVEAU	<input type="checkbox"/> 19, novembre	
Suivez l'évolution informatique : les nouveaux outils WEB (1 jour) NOUVEAU	<input type="checkbox"/> 30 mars	<input type="checkbox"/> 26 octobre
Suivez l'évolution informatique : les nouveaux outils BUREAUTIQUE : libre office (1 jour) NOUVEAU	<input type="checkbox"/> 20 Avril	<input type="checkbox"/> 19 octobre
Utilisation professionnelle des réseaux sociaux (1 jour) NOUVEAU	<input type="checkbox"/> 14 juin	<input type="checkbox"/> 08 Novembre

LANGUES

Anglais (21 Heures) nous contacter pour la conception des groupes (plusieurs niveaux) séances de 3h/sem de 9h-12h lundi	<input type="checkbox"/> 09, 16, 23, 30 janvier + 6, 13, 20 février <input type="checkbox"/> 12, 19, 26 mars + 02, 16, 23 avril (6 séances seulement)	<input type="checkbox"/> 07, 14, 21, mai + 4, 11, 18, 25 Juin <input type="checkbox"/> 10, 17, 24 Septembre + 01, 08, 15, 22 Octobre <input type="checkbox"/> 12, 19, 26 novembre + 03, 10, 17 décembre
Italien (21 Heures) - séances de 3h/sem de 9h-12h lundi	<input type="checkbox"/> 12, 19, 26 mars + 02, 16, 23 avril (6 séances seulement)	<input type="checkbox"/> 10, 17, 24 Septembre + 01, 08, 15, 22 Octobre (Briançon)

Formations Diplômantes : nous contacter **NOUVEAU**

ADEA (Assistant de Dirigeant d'Entreprise Artisanale) Niveau IV

Brevet de Maîtrise Niveau III Coiffure

BULLETIN-REPONSE à retourner à la CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT

NOM Prénom

Adresse
Code Postal Commune

Tél :

Adresse e-mail