

Gestion Comptabilité

**AGIR
POUR
REUSSIR**
www.artisanat.fr

**FORMER
POUR
REUSSIR**

- ✓ Tenir vous-mêmes votre comptabilité et la comprendre
- ✓ Optimiser votre gestion quotidienne
- ✓ Tenir le même langage avec vos partenaires de Gestion
- ✓ Optimiser vos coûts administratifs
- ✓ Avoir une plus grande autonomie de gestion et d'analyse
- ✓ Automatiser vos Devis pour les transformer en factures et les basculer dans votre comptabilité,
- ✓ Automatiser la gestion de vos stocks, de vos fournisseurs, de vos clients, de vos achats

Comptabilité : les bases 4 jours

- Principe de la Comptabilité : plan comptable, documents comptables : journaux, grand livre, balance,
- Ecritures comptables : enregistrement des factures d'achats, de vente, de trésorerie, de salaires, de TVA ...
- Tenue de la trésorerie, état de rapprochement bancaire
- Principe de la TVA : calcul, comptabilisation
- Principe de la Paie
- Les Immobilisations et leur comptabilisation

Comptabilité : les écritures de fin d'exercice 4 jours

- Les écritures d'inventaire : amortissements, provisions ...
- Valorisation, variations des stocks
- Neutralisation des périodes de rattachement : produits et charges constatés d'avance, travaux en-cours, produits à recevoir, charges à payer
- Analyse des créances douteuses ou litigieuses
- Analyse de la marge brute
- Construire le bilan et le compte de résultat, le comprendre

Comptabilité logiciel EBP ou CIEL 3 jours

- Paramétrage du dossier : informations générales, racines de compte, taux TVA
- Fichiers de base : journaux, plan comptable, modes de règlements
- Travaux quotidien : Saisie des écritures, consultation de comptes, gestion des échéances
- Gestion diverse : lettrage, rapprochement bancaire, impressions diverses, déclaration TVA, clôture mensuelle et annuelle, recherche d'écritures
- Importations, exportations, sauvegarde, restauration de fichiers

**AGIR
POUR
REUSSIR**
www.artisanat.fr

**FORMER
POUR
REUSSIR**

Devis Facturation EBP

2 jours + 1 jour perfectionnement

- Création et paramétrage d'un dossier : clients, fournisseurs, articles, familles d'articles, prix de revient, taux de marge, mode règlements
- Création d'un devis, d'une facture, d'avoir
- Transfert en comptabilité
- Impression des états
- Tableau de bord, import, export de données, sauvegarde.

Maîtriser votre gestion : bien lire votre bilan et votre compte de résultat, tenir le même langage avec votre banquier et votre comptable 2 jours

- Analyse du Bilan et du Résultat
- Fond de roulement, trésorerie, ratios
- Soldes Intermédiaires de Gestion
- Seuil de rentabilité
- Interprétation de ces analyses, se poser les bonnes questions et définir des actions opérationnelles pour optimiser la gestion de l'entreprise.



**Témoignage de Corinne RAYNE,
Créatrice d'objets en bois, Eyglies**

Je suis des formations auprès de la CMA 05 depuis de 2 ans, des formations qui sont très intéressantes, ciblées par rapport au métier de l'Artisanat et surtout toujours d'actualité. L'Artisanat d'art dont je fais partie est une toute petite activité économique mais grâce à des formateurs, sachant rapidement cibler nos besoins et surtout toujours à l'écoute des artisans, nous apprenons régulièrement ce qui nous manque. Des fois, il est vrai que nous n'avons pas toujours le temps de mettre en application les performances acquises suivant le stage, ce qui ne nous empêche pas d'y revenir un peu plus tard.

Des stages de qualité, proche des problèmes que peut rencontrer l'artisan dans la gestion de son entreprise, totalement pris en charge, je n'ai qu'une chose à dire : merci à toutes les personnes de la CMA 05 pour nous motiver, d'autant plus en cette période de crise et continuez !